



P

E

S

?



A

JÄRVAKANDI LASTEAE PESAMUNA ARENGUKAVA

AASTATEKS 2026–2030

M



U



N

A



KEHTNA 2025



SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
I ÜLDANDMED	4
1.1 Lasteaia lühikirjeldus ja eripära	4
1.2 Ajalugu	5
1.3 Lasteaia personal	7
1.4 Lapsed	9
II JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA MISSIOON JA VISIOON	10
III ARENGUVALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2025-2029	11
IV TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2026–2030	12
4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	12
4.2 Personalijuhtimine	13
4.3 Koostöö	14
4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess	14
4.5 Ressursside juhtimine	16
V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18
LISA 1. INVESTEERINGUTE VAJADUS	19

SISSEJUHATUS

Järvakandi Lasteaed Pesamuna arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2026–2030, tegevuskava järgmiseks kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on aluseks võetud **Alusharidusseadus, Alushariduse riiklik õppekava, Kehtna valla arengukava** ja asutuse **põhimäärus**.

Arengukava koostamisel on lähtutud eelmise arengukava perioodi sisehindamise ja riskianalüüsi tulemustest.





I ÜLDANDMED

P

E

Address: Pargi 3, Järvakandi, 79101 Kehtna vald, Raplamaa

Telefon: 48 77 732, 53 44 08 04

E-post: jarvakandi.lasteaed@kehtna.ee

Koduleht: lasteaedpesamuna.kehtna.ee

Pidaja: Kehtna Vallavalitsus, Pargi 2, Kehtna alevik, Kehtna vald

S

?



1.1 Lasteaia lühikirjeldus ja eripära

A

Järvakandi lasteaed valmis 1970. aastal eriprojekti järgi ning kuulus kombinaat Järvakandi Tehastele. 1992. aastal sai lasteaia pidajaks Järvakandi vald. 1995. aastast kannab lasteaed nime **Pesamuna**. Alates 2017. aasta oktoobrist on lasteaed **Kehtna valla hallatav asutus**.

Järvakandi Lasteaed Pesamuna on **munitsipaallasteaed**, mis juhindub oma tegevuses **Haridusseadusest**, **Alusharidusseadusest** ning nimetatud seaduste alusel antud õigusaktidest, asutuse **põhimäärusest**, **riiklikust õppekavast**, lasteaia **õppekavast** ning kohaliku omavalitsuse asutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

Õpi- ja kasvukeskkond on **lapsesõbralik ning vaimselt ja füüsiliselt turvaline**.

Õppetegevused on mängulised – õppimine toimub mängides, pakkudes lapsele võimaluse ise avastada, uurida, katsetada ja kogeda. Kuu- ja nädalaplaanid on üles ehitatud kindlale teemale või teemadele, mida lõimitakse kõikide tegevusvaldkondadega. Rühma õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine on paindlik ning võimaldab õpetajal teha vajadusel muudatusi.

Õppe- ja kasvatustegevus seotakse eelkõige kodukoha looduse, inimeste ja asutustega. Õpitavat (objekte ja nähtusi) tutvustatakse võimalusel loomulikus keskkonnas.

Alates **1. septembrist 2024** on lasteaias neli rühma. Järvakandi alevis asuvas õppehoones on kolm rühma – üks sõimerühm ja kaks aiarühma –, Eidapere tegevuskohas tegutseb üks liitrühm.

Seoses haridusvõrgu ümberkorraldustega Kehtna vallas liideti Järvakandi lasteaiaga **Kukupai rühm**, mis kuulus varem Eidapere Kooli koosseisu.

Lasteaed on avatud tööpäeviti kell **7.00–17.30**. Järvakandi Lasteaed Pesamuna õppe- ja kasvatustegevus toimub **eesti keeles**.

N

A



P

Järvakandi majas on igal rühmal kaks rühmaruumi – õppe- ja mänguruum ning magamisruum. Majas on lisaks **köök, söögisaal, võimlemis- ja muusikasaal ning vajalikud majandamis- ja sanitaarruumid**. Lasteaia õueala on avar ja mitmekülgsede võimalustega, pakkudes suurepäraseid liikumisvõimalusi ning võimalust turvaliselt värskes õhus mängida ja õuesõppe tegevusi läbi viia.

E

Eidaperes asuva Kukupai rühma ruumid asuvad ühes hoones kooli ja kultuurimajaga. Rühmal on tegutsemiseks kõik vajalikud ruumid – mängu- ja õpperuum, magamisruum ning majandamis- ja sanitaarruumid. Toitlustamisteenust pakub **Järvakandi Kooli Eidapere õpipaik**.

2011. aastal liitus lasteaed **Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikuga**.

2015. aastast omab lasteaed **sertifikaati „Kiusamisest vaba lasteaed“**, mis tõendab MTÜ Lastekaitseliidu projekti läbimist ja annab õiguse vastava metoodika rakendamiseks.

Alates 2018. aasta märtsist osaletakse **PRIA koolikava projektis**, mille eesmärk on soodustada puu- ja köögiviljade ning piimatoodete jõudmist lasteni ja toetada tervislike toitumisharjumuste kujunemist.

Järvakandi Lasteaia tugevused:

1. ajaloolis-kultuuriliste väärtuste hoidmine ja rõhutamine;
2. loodusläheduse esiletõstmine;
3. suured ja avarad rühmaruumid;
4. mitmekülgsede võimalustega õueala.

1.2 Ajalugu

Esimesed ülestähendused lasteaia tegevusest Järvakandis pärinevad **1935. aastast**, mil tegutses nn *suvelasteaed* (juunist augustini).

Aastaringne lasteaed avati **1944. aastal** 1. Mai tänaval ning kandis nime **Kombinaat „Järvakandi Tehaste“ Lasteaed**. Lasteaias oli ruumi 35 lapsele. Rühmas käisid erivanuselised lapsed (3–7-aastased).

1955. aastal moodustati kaks rühma: 3–5-aastased ja 5–7-aastased.

1957. aasta detsembris muutus lasteaia nimetus – **Kombinaat „Järvakandi Tehaste Lastepäevakodu“**.

1962. aastal töötas lasteaias juba kolm iarühma: noorem rühm (3–4-aastased), keskmine rühm (4–5-aastased) ja vanem rühm (6–7-aastased) ning kaks söimerühma: esimene sõim (vastsündinud ja kuni 1-aastased lapsed) ja teine sõim (1–2-aastased lapsed). Lapsi oli rühmades 25.



P

E

1970. aastal kolis lasteaed uude, suuremasse ja eriprojekti järgi ehitatud majja, kus tegutseb ka tänapäeval. Esialgsete plaanide kohaselt pidi maja mahutama 120 last.

1971. aastal avati kuus rühma:

I söimerühm (lapsed vanuses 2 kuud kuni 2 aastat),

II söimerühm (2–3-aastased lapsed),

III, IV, V ja VI rühm (koolieelikud).

1973. aastal oli lasteaia nimekirjas juba 144 last.

1988. aastal töötas lasteaia juures I klass, mis kuulus Järvakandi Kooli alluvusse.

Lapsi õpetas kooliõpetaja koostöös lasteaia kasvatajaga. Samal aastal asutati ka **pererühm**, kus käisid ühest perekonnast pärit lapsed.

1992. aasta jaanuarist oli lasteaed Järvakandi Vallavalitsuse alluvuses. Sellega kaasnes ka nime muutus – **Järvakandi alevi lastepäevakodu**. 1990. aastatel hakkas laste arv lasteaias võrreldes varasema ajaga oluliselt vähenema.

1995. aastal oli lasteaias viis rühma ning lasteaed sai nime **Pesamuna**.

1999. aastal laste arv vähenes ja suleti veel üks rühm, jätkati nelja rühmaga.

2004. aastast kannab lasteaed nimetust **Järvakandi Lasteaed Pesamuna**.

2017. aasta haldusreformi järel ühines Järvakandi vald Kehtna vallaga ning Järvakandi Lasteaed Pesamuna kuulub sellest ajast **Kehtna valla** koosseisu.

2018. aasta 1. septembrist alustati uut õppeaastat kolme rühmaga: kaks aiarühma ja üks söimerühm.

2024. aasta 1. septembrist liideti Järvakandi lasteaiaga **Eidapere lasteaiarühm Kukupai**:

- **1982. aasta 1. septembril** avas mõisahoonde juurdeehitises ukseid **Eidapere lasteaed**.
- **2004. aastal** kolis lasteaed **Eidapere Kultuurikeskuse tiiba**, kus tegutseb praeguseni.
- **2018. aasta 1. septembrist kuni 2025. aasta 31. augustini** kuulus **Kukupai liitrühm** Eidapere Kooli koosseisu.

Kokkuvõtlikult saab välja tuua järgmised ajaperioodid:

1935–1939 – Järvakandi suvelasteaed;

1944–1957 – Kombinaat „Järvakandi Tehased“ lasteaed;

1957–1992 – Kombinaat „Järvakandi Tehased“ lastepäevakodu;

1992–1995 – Järvakandi valla lastepäevakodu;

1995–2004 – Järvakandi valla lastepäevakodu „Pesamuna“;

2004–2017 – Järvakandi Lasteaed Pesamuna, pidaja Järvakandi vald;

2017– ... – Järvakandi Lasteaed Pesamuna, pidaja Kehtna vald.

N

A



1.3 Lasteaia personal

Personalitöös on oluline, et iga töötaja tunneks **kuuluvustunnet, mõistmist ja väärtustamist**. Oleme järginud põhimõtet, et igal meeskonnaliikmel on **võrdne võimalus panustada** organisatsiooni arengusse.

Pädeva personali tagamiseks on oluline töötajaid **toetada ja motiveerida** ning luua tingimused pidevaks enesearenguks ja **kvalifikatsiooni tõstmiseks**.

Järvakandi Lasteaed Pesamuna on aastakümnete jooksul **väärtustanud õppimist ja innustanud töötajaid** alustama või jätkama õpinguid. Suur osa personalist on vastava kvalifikatsiooni omandamise või tõstmise kaudu **asutusesisesel karjääriredelil edasi liikunud**.

Seisuga **1. september 2025** töötab asutuses **23 töötajat**.

Ametikohtade koormused on välja toodud tabelis 1.

*Logopeedi ametikoht on täitmata. **Remonditöid teostatakse käsunduslepingu alusel.**

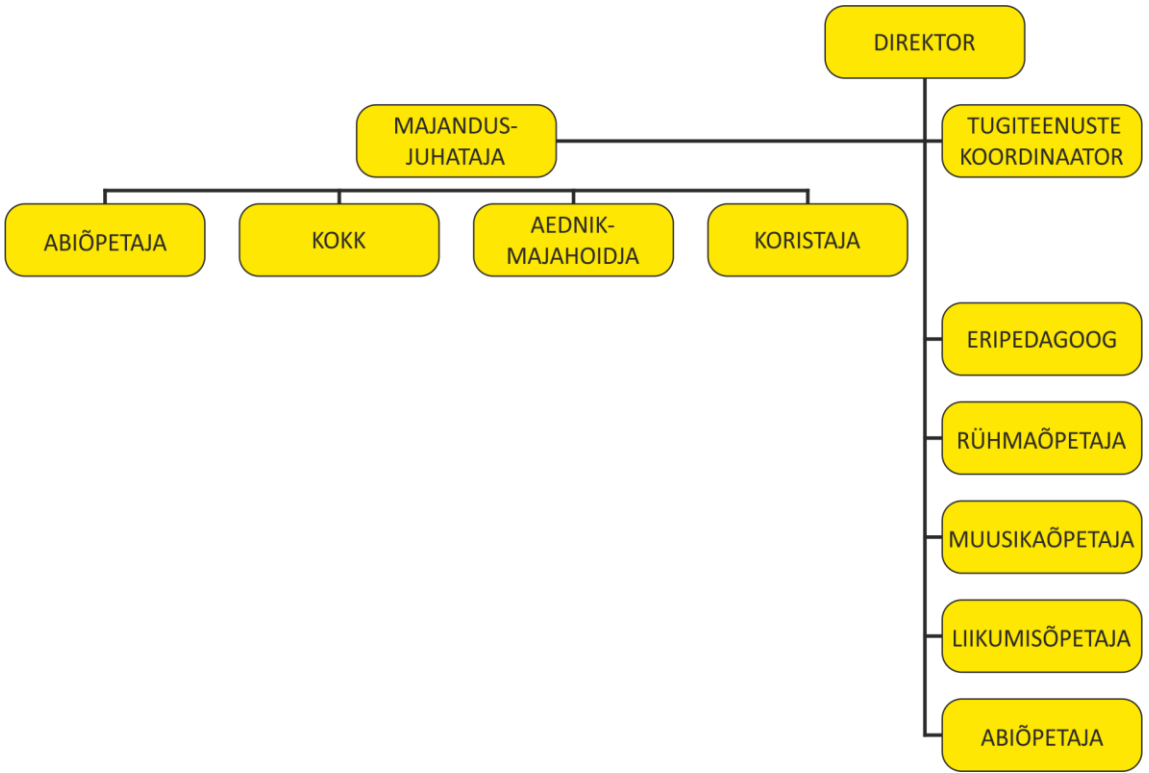
Ametikohtade koormused (tabel 1):

Töötaja	Ametikoha suurus
Direktor	1
Majandusjuhataja	1
Tugiteenuste koordinaator	0,2
Õpetaja	4
Muusikaõpetaja	0,5
Liikumisõpetaja	0,5
Eripedagoog	0,5
Logopeed*	0,5
Abiõpetaja	8
Kokk	1
Aednik-majahoidja	1
Pesumasinist	0,25
Koristaja	0,5
KOKKU	18,95

Personali struktuur (joonis 1):

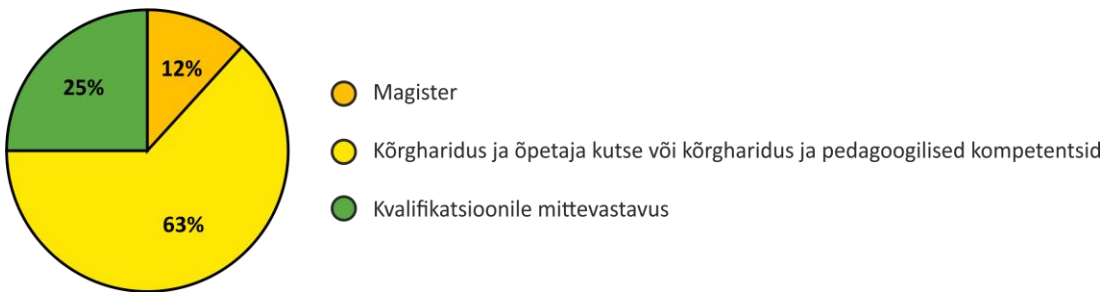
Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad: direktor, rühmaõpetaja, eripedagoog, logopeed, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, tugiteenuste koordinaator ning abiõpetaja (4);

Halduspersonal: majandusjuhataja, abiõpetaja (4), kokk, aednik-majahoidja, pesumasinist ja koristaja.



Joonis 1

Pedagoogide haridustase (joonis 2):



Joonis 2

Abiõpetajate haridustase (tabel 3):

	Keskharidus + lapsehoidja kutse / pedagoogilised kompetentsid	Keskharidus
Abiõpetajad	5	3

Töötajate vanuseline koosseis (tabel 4):

Vanus	Personali vanuseline jaotus %
23–29	4,55
30–39	22,7
40–49	36,4
50–59	27,3
60 ja vanemad	9,1

1.4 Lapsed

Lasteaias on neli rühma lastele vanuses **1 aasta 6 kuud kuni 7 eluaastat**. Järvakandi majas on avatud **kolm rühma** ja Eidaperes **üks liitrühm**. Laste piirarv rühmades tuleneb **alusharidusseadusest**, hoolekogu nõusolekul ja Kehtna Vallavalitsuse korraldusega on laste piirarv rühmades alljärgnev:

Järvakandis

sõimerühm – **16 last** vanuses **1 aasta 6 kuud kuni 3 aastat**;
noorem lasteaiarühm – **21 last** vanuses **3–5 aastat**;
vanem lasteaiarühm – **20 last** vanuses **5–7 aastat**.

Eidaperes

Kukupai liitrühm – **18 last** vanuses **1 aasta 6 kuud kuni 7 aastat**.

Laste arv viimastel õppeaastatel on püsinud stabiilsena (tabel 5). Hetkeseisuga on Järvakandi majas **55 last** ja Eidaperes **Kukupai rühmas 12 last**.

Laste arv õppeaastate lõikes (tabel 5):

Õppeaasta	Järvakandi	Kukupai Eidapere
2019/20	56	20
2020/21	60	19
2021/22	61	17
2022/23	60	20
2023/24	59	19
2024/25	62	15
2025/26	55	12



P

II JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA MISSIOON JA VISIOON

E

Missioon

Luaa hooliv, turvaline ja kaasaegne õpikeskkond, kus iga laps saab areneda enda võimete kohaselt ning kus väärtustatakse koostööd, professionaalsust ja ühtekuuluvustunnet.

S

?

Visioon

Koostöös oleme loonud usaldusväärse, turvalise ja hubase lasteaia, kuhu tulevad rõõmuga nii lapsed kui ka täiskasvanud.

A

Põhiväärtused

TURVALISUS – tähtsustame väikeste ja suurte vaimset, füüsilist ja emotsionaalset turvalisust.

HOOLIVUS – märkame erinevusi, hoolime üksteisest, tervisest, keskkonnast, kodukoha kultuurist ja pärandist.

LOOVUS – julgustame katsetama ja proovima, suuname ise mõtlema, avastama ja leidma lahendusi.

KOOSTÖÖ – töötame koos ühiste kokkulepitud eesmärkide ja laste igakülgse arengu nimel; suhtlemisel tuginevad aususele, usaldusele ja üksteise mõistmisele.

LOODUSLÄHEDEUS – tähtsustame loodust kui väärtuslikku õppevahendit ja õpikeskkonda; õues õppides õpetame lapsele looma seoseid ning hoolima iseendast ja meid ümbritsevast loodusest.

N

A



III ARENGUVALDKONNAD JA PÕHISUUNAD 2026–2030

Arengukava on üles ehitatud viies valdkonnas. Sisehindamise aruandest ja arenguvajadusest tulenevad põhisuunad on:

➤ **Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**
Koostöö ja meeskonnatunde tugevdamine.

Arendada ühtset organisatsioonikultuuri ja väärtuspõhist juhtimist. Lasteaia arengutegevus lähtub ühiselt sõnastatud missioonist, visioonist ja kokkulepitud eesmärkidest. Korraldada regulaarselt ühiseid koolitusi, meeskonnapäevi ja koostöökohtumisi.

➤ **Personali juhtimine**
Professionaalne ja motiveeritud personal.

Personal vastab seadusest tulenevatele nõuetele ja tegelikule vajadusele. Toetada personali pidevat enesetäiendust ja arengut. Julgustada personali kasutama uuenduslikke õpetamisviise.

➤ **Õppe- ja kasvatusprotsess**
Iga lapse areng on toetatud ja võimetekohane.

Rakendatakse kaasava hariduse põhimõtteid ja individuaalset lähenemist koostöös pere ja tugispetsialistiga. Iga lapse areng on toetatud ja tagatud on vajalik tugi. Meid ümbritsevat loodust kasutatakse väärtusliku õpikeskkonnana.

➤ **Koostöö huvigruppidega**
Tugev koostöö lapsevanemate, kogukonna ja tugivõrgustikuga.

Arendada lapsevanemate kaasamise süsteemi (tagasiside, ühised sündmused, koolitused, töötoad). Jätkata koostööd kohalike asutuste, ettevõtete ja kogukonnaga. Luua toimivad suhtluskanalid tugispetsialistide ja vallavalitsusega. Aktiviseerida hoolekogu.

➤ **Ressursside juhtimine**
Kaasaegne ja arengut toetav keskkond.

Uuendada õppe- ja mänguvahendeid vastavalt laste vajadustele ja õppekavale. Parandada õueala turvalisust ja mitmekesisust. Edendada digikeskkonna kasutust õppe- ja haldusprotsessides. Jälgida keskkonnasäästlikkuse põhimõtteid igapäevategevustes.



P
E
S
?
A
M

U

N
A





IV TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2026–2028

4.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid: Koostöö ja meeskonnatunde tugevdamine

Valdkond	Tegevus	2026	2027	2028	Finants / vastutaja
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Ühise väärtusraamistiku ja missiooni elluviimine koos personali ja hoolekoguga	x	x	x	direktor
	Regulaarsed kaasavad koosolekud pedagoogilisele ja muule personalile	x	x	x	direktor
	Aasta tegevuskavade koostamine, eesmärkide püstitamine, aasta kokkuvõtete analüüsimine ja uute suundade kavandamine koostöös personaliga	x	x	x	direktor
	Lasteaia sümboolika üle otsustamine ja rühmadele nimede panemine	x			direktor
	Dokumentatsiooni ja majasiseste kordade järjepidev korrastamine ja uuendamine	x	x	x	direktor
	Arengukava analüüsimine ja parendustegevuste planeerimine	x	x	x	direktor
	Sisehindamise teostamine: rahulolu-uuringud, rühmade õppeaasta kokkuvõtted, personali eneseanalüüsid, koostöövestlused	x	x	x	direktor



P
E
S
?
A
M
U
N
A




4.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid: Professionaalne ja motiveeritud personal

Valdkond	Tegevus	2026	2027	2028	Finants / vastutaja
Personalivajaduse hindamine ja värbamine	Personalivajaduse analüüsimine ja kaardistamine; vastavalt vajadusele vaba ametikoha täitmine.	x	x	x	direktor
	Tugipersonali tagamine: eripedagoogi ametikoha suurendamine; logopeedi ametikoha täitmine; tugisikud vajadusel.	x	x	x	direktor
Personali kaasamine ja toetamine	Regulaarsed koosolekud, infotunnid ja arengukava töögrupid; õppeaasta kokkuvõtete analüüsimine ja tulemuste tagasisidestamine.	x	x	x	direktor
Personali arendamine	Meeskonna professionaalse arengu toetamine; koolitustel osalemine (vähemalt 1x aastas töötaja kohta).	x	x	x	direktor
Personali hindamine ja motiveerimine	Personali rahulolu-uuringu läbiviimine (HARNO).		x		direktor
	Personali koostöövestluste ja rühmameeskondade vestlusringide läbiviimine; tööalaste kogemuste, parimate praktikate ja ideede jagamine; vastastikune nõustamine.	x	x	x	direktor
	Pedagoogide enesehindamine.	x	x	x	direktor
	Töötajate füüsilist ja vaimset tervist toetavate sisekoolituste ja ühisürituste korraldamine; meeskonna arengupäev.	x	x	x	direktor
	Töötajate märkamine ja tunnustamine: tööalased saavutused, tööjuubelid, sünnipäevad.	x	x	x	direktor
	Töötasude järjepidev tõus vastavalt elukalliduse kasvule.	x	x	x	direktor, KOV

4.3 Koostöö

Eesmärgid: Tugev koostöö lapsevanemate, kogukonna ja tugivõrgustikuga

Valdkond	Tegevus	20 26	20 27	20 28	Finants / vastutaja
Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine	KOV: vajaduspõhise personalstruktuuri võimaldamine, sh tugipersonal (eripedagoog, logopeed, tugiisikud); laste heaoluspetsialistide ümarlauad ja nõustamised.	x	x	x	direktor, KOV
	Lapsevanemad: koosolekud ja ümarlauad, arenguveestlused, üritused (peod, koolitused, talgud), küsitlused ja rahulolu-uuringud.	x	x	x	direktor, tugiteenuste koordinaator, rühmade personal
	Hoolekogu: koosolekud, üritused.	x	x	x	direktor, hoolekogu
	Järvakandi Kool: üritused, koosolekud.	x	x	x	direktor
	Alevi (sh Eidapere) asutused: raamatukogu, kultuurihall, klaasimuuseum, O-l, päästeamet, kaubandus, MTÜ Eidapere Piirkonna Külade Selts.	x	x	x	direktor, rühmade personal

4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid: Iga lapse areng on toetatud tema vajadustest ja individuaalsusest lähtuvalt

Valdkond	Tegevus	20 26	20 27	20 28	Finants / vastutaja
Lapse areng	Laste arengu jälgimise süsteemi järjepidev rakendamine (varajane märkamine).	x	x	x	direktor, eripeda-goog
	Iga lapse arengu toetamine (rühmas, individuaaltegevused, eripeda-googi tugi).	x	x	x	direktor, eripeda-goog

	Õppetegevuste läbiviimine vastavalt laste võimetele ja huvidele (meetodid, materjalid, tempo).	x	x	x	direktor
	Kaasava hariduse põhimõtete süvendamine (koostöö tugivõrgustikuga).	x	x	x	direktor, tugiteenuste koordinaator, eripedagoog
	Vanemate kaasamine haridusliku erivajadusega lapse toetamiseks (tugispetsialist annab lapsevanemale juhised).	x	x	x	tugiteenuste koordinaator, eripedagoog
Õppekava arendustöö	Õppekava uuendamine ja vastavusse viimine uue riikliku õppekavaga.		x		direktor
Õppekorraldus- ja meetodid	Erinevate aktiivõppe meetodite kasutamine õppe- ja kasvatusprotsessis (õuesõpe, Kiusamisest vaba, avastusõpe, vaikuseminutid, projektõpe).	x	x	x	õpetajad
	Õuesõppe tegevuste süstemaatiline kavandamine ja läbiviimine.	x	x	x	õpetajad, abiõpetajad
	Keskkonna teemaliste ürituste korraldamine ja loodust säästva eluviisi kujunemise toetamine (prügi käitlemine, taaskasutus, loodusressursside säästlik kasutamine).	x	x	x	õpetajad, abiõpetajad
	IKT vahendite eesmärgipärane kasutamine õppetegevustes.	x	x	x	õpetajad
	Õppekäigud ja -väljasõidud.	x	x	x	direktor, rühma personal
Väärtused ja eetika	Õppe- ja kasvatustegevus põhineb asutuse väärtustel.	x	x	x	direktor
	Õpetaja kutse-eetika järgimine.	x	x	x	direktor
Terviseedendus	Tervist edendavate ürituste ja tegevuste korraldamine.	x	x	x	tervisemeeskond



4.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid: Lasteaias on turvaline, kaasaegne ja arengut toetav keskkond nii lastele kui ka töötajatele.

Valdkond	Tegevus	2026	2027	2028	Finants / vastutaja
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve planeerimine ja koostamine vastavalt vajadusele ning võimalustele.	x	x	x	KOV, direktor
	Koostöös KOV-iga väärika ja konkurentsivõimelise töötasu tagamine personalile.		x	x	KOV, direktor
Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Õpi- ja mängukeskkonna uuendamine ning arengut soodustavate, loovust ja meeli arendavate õppe- ja mänguvahendite soetamine.	x	x	x	eelarve, direktor
	Õueala mänguvahendite korrastamine ja kaasajastamine ning õues õppimise tingimuste parandamine: uute rattateede ehitamine (freeskate), mängumaja põranda ehitamine, sõimerühma katusealuse ehitamine, liivakastide asendamine liivaplatsidega ja liivaala suurendamine, valgustuse paigaldamine, rattahoidjate lisamine, Kukupai rühma õueala laiendamine, atraktsioonide aluspinna täitmine liivaga, uue põranda ehitamine õueköögile.		x	x	eelarve, investeeringud, majandusjuhataja, direktor
	Jooksvad remonttööd: personali WC püstaku torustiku uuendamine, II korruse ruumide puitpõrandate lihvimine ja lakkimine.	x	x	x	eelarve, majandusjuhataja, direktor
	Õhksoojuspumpade paigaldamine II korruse magamisruumidesse.		x	x	eelarve, majandusjuhataja
	Varikatuste paigaldamine maja ees olevatele sissepääsudele ja keldrile.		x		eelarve, majandusjuhataja, direktor
	Köögithehnika uuendamine (kombiahi).	x			eelarve, majandusjuhataja

	Mööbli uuendamine: uued laste söögilauad, toolid ja abiruumide mööbel.	x	x	x	eelarve, majandus-juhataja, direktor
	Töövahendite soetamine aednikule ja koristajale: lehekoguja, lehepuhur, akutrimmer, akutööriistad, hekilõikur, tekstiilipesur.		x	x	eelarve, majandus-juhataja, direktor
	Eririietuse soetamine (koka tööriided).		x		eelarve, majandus-juhataja
	Laste voodipesu uuendamine.		x	x	eelarve, majandus-juhataja
Info-ressursside juhtimine	Arvutite ja teiste infotehnoloogiliste vahendite kaasajastamine.	x	x	x	Eelarve, direktor
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid	➤ Järjepidev ressursside kasutamise analüüs. ➤ LED-valgustitele üleminek. ➤ Prügi sorteerimine ja taaskasutuse edendamine	x	x	x	direktor, majandus-juhataja



V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaed koostab igaks õppeaastaks tegevuskava, mille aluseks on arengukavas seatud eesmärgid. Tegevuskavas määratakse eesmärgid, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppeaasta lõpus hinnatakse tegevuskava täitmist ning koostatakse kokkuvõte, mis annab ülevaate arengukava elluviimise hetkeseisust.

Õppeaasta kokkuvõtet arutatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus. Tagasiside põhjal tehakse vajadusel muudatusi järgnevate aastate tegevuskavasse.

Arengukava koostatakse koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning selle kinnitab Kehtna Vallavolikogu.

Arengukava kooskõlastused:

- pedagoogilise nõukogu protokoll 12.12.2025 nr 3;
- hoolekogu koosoleku protokoll 15.12.2025 nr 5.





LISA 1. INVESTEERINGUTE VAJADUS

P

Järvakandi maja

E

Lasteaia hoone on vana ja amortiseerunud ning vajab põhjalikku renoveerimist või tuleks kaaluda uue hoone ehitamist. Väga kriitilises seisus on jalgrattateed, mis on konarlikud ja auklikud.

Teostamist vajavad järgmised tööd:

- ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine;
- küttesüsteemi renoveerimine;
- akende ja uste väljavahetamine;
- uute ventilatsioonikastide paigaldamine;
- vana veetorustiku väljavahetamine;
- uute vihmaveerennide ja katusekarniisi paigaldamine;
- laste jalgrattatee ehitamine.

Loetletud tööde tegemiseks asutuse eelarvelistest vahenditest ei piisa.

Koostöös pidajaga on vaja leida lahendused ja otsida võimalusi välisrahastuse saamiseks, et laste füüsiline õpi- ja mängukeskkond ning personali töökeskkond oleks kaasaegne, motiveeriv, innustav ja turvaline.

S

?



A

M



U



N

A