

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Kehtna Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
11.04.2026
RT IV, 08.04.2026, 32

Järvakandi Lasteaed Pesamuna põhimäärus

Vastu võetud 26.03.2026 nr 11

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Põhimäärus sätestab Järvakandi Lasteaed Pesamuna (edaspidi lasteaed) õigusliku seisundi, nimetuse, asukoha, tegevuse alused, juhtimise, majandamise ja asjaajamise põhimõtted.

§ 2. Lasteaia nimetus

Lasteaia nimetus on Järvakandi Lasteaed Pesamuna.

§ 3. Lasteaia aadress

(1) Lasteaia juriidiline aadress on Pargi 3, Järvakandi alev, Kehtna vald, 79101 Rapla maakond.

(2) Lasteaed tegutseb kahes tegevuskohas:

- 1) Järvakandi õppehoone aadressil Pargi 3, Järvakandi alev, Kehtna vald, 79101 Rapla maakond;
- 2) Eidapere tegevuskoht aadressil Tallinna mnt 23b, Eidapere alevik, Kehtna vald, 79003 Rapla maakond.

§ 4. Lasteaia õiguslik seisund

(1) Lasteaed on alusharidusseaduse alusel tegutsev munitsipaallasteaed.

(2) Lasteaed on Kehtna Vallavalitsuse hallatav asutus.

(3) Lasteaed ei ole iseseisev juriidiline isik ning tegutseb Kehtna valla kui avalik-õigusliku juriidilise isiku nimel.

§ 5. Vastuvõtmine ning väljaarvamine

Lapse lasteaeda vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamisel lähtutakse vallavalitsuse kehtestatud korrast.

§ 6. Õppe- ja kasvatustegevuse keel

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse keel on eesti keel.

§ 7. Tööaeg

Lasteaia lahtiolekuaja ning ajutise sulgemise otsustab vallavalitsus korraldusega koostöös direktori ja hoolekoguga.

§ 8. Sümbolika

Lasteaial on oma sümbolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor käskkirjaga, kooskõlastades sümbolika eelnevalt vallavalitsusega.

2. peatükk

TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED NING ARENGUKAVA

§ 9. Eesmärgid

- (1) Lasteaia tegevuse eesmärk on toetada lapse arengut ja alushariduse omandamist kuni koolikohustuse tekkimiseni.
- (2) Lasteaed loob lapsele turvalise, tervist hoidva ja arengut toetava õpi- ja kasvukeskkonna, arvestades lapse individuaalseid vajadusi ja võimeid.
- (3) Lasteaed toetab perekonda lapse kasvatamisel ning teeb koostööd vanemate ja teiste lapse arengut toetavate isikutega.

§ 10. Ülesanded

Lasteaia ülesanded on:

- 1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, arvestades lapse individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2) teha koostööd lapse arendamise korraldamisel vanemate, pidaja, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, teiste haridusasutuste ning muude organisatsioonidega.

§ 11. Arengukava

- (1) Lasteaia arengukava koostatakse alusharidusseaduses sätestatud korras ning see lähtub valla arengudokumentidest.
- (2) Lasteaia arengukava kinnitab lasteaia pidaja haridusasutuse arengukava kinnitamise korra alusel.

3. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 12. Struktuur

(1) Lasteaias tegutseb kokku neli rühma:

- 1) Järvakandi õppehoones kolm rühma (üks lastehoiurühm ja kaks lasteaiaühma);
- 2) Eidapere tegevuskohas üks liitrühm.

(2) Rühmade liigid ja arvu määrab direktor vastavalt laste arvule ja vanusele, lähtudes alusharidusseadusest.

(3) Lasteaia juures võivad tegutseda tasulised ja tasuta huviringid.

§ 13. Õppe- ja kasvatustegevus

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis on koostatud alushariduse riikliku õppekava alusel.

4. peatükk

JUHTIMINE JA PERSONAL

§ 14. Lasteaia direktor

(1) Lasteaia tegevust juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus. Direktor valitakse ametikohale avaliku konkursi korras vastavalt õigusaktidele.

(2) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse, lasteaia üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(3) Direktor tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ning hoolekoguga.

§ 15. Lasteaia personal

- (1) Lasteaia töötajate koosseisu kinnitab direktor kooskõlastatult vallavalitsusega, lähtudes õigusaktidest ja lasteaia vajadustest.
- (2) Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse töölepingutes, ametijuhendites ning lasteaia töökorralduse reeglites.
- (3) Järgmise õppeaasta personali koosseisu kooskõlastamise taotlus esitatakse vallavalitsusele igal aastal hiljemalt 1. augustiks.
- (4) Õppeaasta jooksul tehtava personali koosseisu muudatuse kooskõlastamise taotlus esitatakse vallavalitsusele vähemalt 30 päeva enne muudatuse kavandatavat rakendamist.

§ 16. Konfidentsiaalsus ja teatamiskohustus

- (1) Lasteaia personal on kohustatud hoidma lapse ja tema perekonna kohta saadud teabe konfidentsiaalsena ning töötlema seda õigusaktides sätestatud korras.
- (2) Personal on kohustatud teavitama abivajavast lapsest õigusaktides sätestatud korras.

§ 17. Lasteaia hoolekogu

Hoolekogu moodustamise korra ja töökorra kehtestab lasteaia pidaja.

5. peatükk LASTE NING VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 18. Lapse õigused

Lapsel on õigus turvalisele ja arengut toetavale õpi- ja kasvukeskkonnale ning alushariduse omandamisele alusharidusseaduses sätestatud korras.

§ 19. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanemate õigused ja kohustused on sätestatud alusharidusseaduses.
- (2) Vanem on kohustatud järgima lasteaia kodukorda ning tegema lasteaiaiga koostööd lapse arengu toetamisel.

6. peatükk VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 20. Lasteaia vara

(1) Lasteaia kasutuses oleva vara moodustavad talle volikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel Kehtna vallalt, erinevatest fondidest, teiste isikutelt ja asutustelt lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Lasteaia vara on ka õigusaktidest tulenevalt lasteaia tegevuse korraldamisega seotud raha ning varalised kohustused.

- (2) Lasteaia valduses olev vara on Kehtna valla omand.

§ 21. Lasteaia eelarve

- (1) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab lasteaia pidaja valla eelarve osana.
- (2) Lasteaia majandustegevust korraldab direktor ning lasteaia eelarvehendite ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus.

§ 22. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktides sätestatud korras ja tähtaegadel.

(2) Lasteaia üle teostatakse teenistuslikku, haldus- ja riiklikku järelevalvet õigusaktides sätestatud alustel ja korras.

7. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 23. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab lasteaia pidaja kooskõlas alusharidusseadusega ja kohaliku omavalitsuse üksuse pädevust reguleerivate õigusaktidega.

(2) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab lasteaia pidaja lastele alushariduse jätkuva kättesaadavuse.

8. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 24. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Lasteaia põhimääruse kinnitab ja seda muudab volikogu, direktori, lasteaia hoolekogu või vallavalitsuse ettepanekul.

§ 25. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Kehtna Vallavolikogu 17. aprill 2019 nr 57 „Järvakandi Lasteaed Pesamuna põhimääruse kehtestamine“.

§ 26. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Allar Läll
volikogu esimees