

**JÄRVAKANDI LASTEAED PESAMUNA**

**ARENGUKAVA**

**AASTATEKS 2016 – 2019**

Järvakandi 2015

## SISSEJUHATUS

### 1. ÜLDANDMED

1.1 AJALUGU JA TÄNAPÄEV

1.2 LASTEAIA PERSONAL JA LASTE ARV LASTEAIAS

### 2. LASTEAED PESAMUNA MISSIOON JA VISIOON

2.1 ASUTUSE PÕHVÄÄRTUSED

### 3. SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUS-VALDKONNAD

3.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

3.2 PERSONALIJUHTIMINE

3.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

3.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

3.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### 4. LASTEASUTUSE ARENGU VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

### 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2016-2019

5.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

5.2 PERSONALIJUHTIMINE

5.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

5.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

5.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

## SISSEJUHATUS

Järvakandi lasteaia Pesamuna arengukava on lasteaia arengut suunav dokument. Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest. Järvakandi lasteaed Pesamuna (edaspidi lasteaed) on koolieelne lasteasutus, mille põhieesmärk on võimaldada Järvakandi valla haldusterritooriumil alaliselt elavatele koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist. Lasteaed toetab lapse perekonda ja lähtudes lapse eripärasest soodustab lapse kasvamist ja arenemist.

Lasteaed Pesamuna arengukava lähtub lasteaed Pesamuna põhimäärusest ning Järvakandi valla arengukavast.

Töö arengukavaga on järjepidev ning sisaldab järgmisi tegevusi:

- Eelmise arengukava analüüs
- SWOT– analüüs (lasteaia personal ja hoolekogu)
- Lastevanemate ja laste rahulolu-uuring
- Personali rahulolu-uuring
- Pedagoogilise nõukogu koosolekud
- Majasiseste tööühmade koosolekud
- Hoolekogu koosolekud

# 1. ÜLDANDMED

## 1.1 Ajalugu ja tänapäev

Lasteaia aadress: Järvakandi lasteaed Pesamuna  
Pargi 3  
79101 Järvakandi

Telefonid: 487 7732; 5344 0804

e-post: [pesamuna@jarvakandi.ee](mailto:pesamuna@jarvakandi.ee)

Koolitusluba: 4224 HTM

Registrinumber: 75022657

Õiguslik seisund: Järvakandi valla munitsipaallasteaed

Omanik: Järvakandi Vallavalitsus

Esimesed ülestähendused lasteaia tegevusest Järvakandis pärinevad aastast 1935, kui tegutses nn suvelasteaed (juunist- augustini). Aastaringne lasteaed avati 1.Mai tänaval aastal 1944 (Kombinaat „Järvakandi Tehaste“ Lasteaed). Lasteaias oli ruumi 35 lapsele. Rühmas käisid erivanuselised lapsed (3- 7 a). 1955.a moodustati kaks rühma: 3- 5 aastased ja 5- 7 aastased. 1957.a detsembris muutus lasteaia nimetus - Kombinaat „Järvakandi Tehaste Lastepäevakodu“. 1962. aastal töötas lasteaias juba kolm aiarühma: noorem rühm (3- 4 aastased), keskmine rühm (4- 5 aastased), vanem rühm (6- 7 aastased) ning kaks sõimerühma: esimene sõim (vastäundinud ja lapsed kuni esimese eluaastani), teine sõim (1- 2 aastased lapsed). Lapsi oli rühmades 25.

1970.a kolis lasteaed uude, suuremasse ja eriprojekti järgi ehitatud majja, kus tegutseb ka täna. Esialgsete plaanide kohaselt pidi maja mahutama 120 last. 1971. aastal avati kuus rühma – I sõimerühm (lapsed vanuses 2 kuust kuni 2 aastani), II sõim (lapsed vanuses 2 aastast kuni 3 aastani), III rühm, IV rühm, V rühm, VI rühm (koolieelikud). 1973. aastal oli lasteaia nimekirjas 144 last.

Alates 1992.a jaanuarist on lasteaed Järvakandi Vallavalitsuse alluvuses. Sellega kaasnes ka lasteaia nime muutus- Järvakandi alevi lastepäevakodu. 90-ndatel hakkas laste arv lasteaias võrreldes varasema ajaga oluliselt vähenema. Aastal 1995 sai lasteaed endale ka nime - Pesamuna. Aastast 2004 kannab lasteaed nimetust Järvakandi lasteaed Pesamuna.

### **Kokkuvõtlikult saab välja tuua alljärgnevad ajaperioodid:**

- Järvakandi suvelasteaed 1935– 1939
- Kombinaat „Järvakandi Tehased“ lasteaed 1944– 1957
- Kombinaat „Järvakandi Tehased“ lastepäevakodu 1957– 1992
- Järvakandi valla lastepäevakodu 1992– 1995
- Järvakandi valla lastepäevakodu „Pesamuna“ 1995- 2004
- Järvakandi lasteaed Pesamuna 2004 - ....

### **Lasteaed Pesamuna tänapäev**

Aastal 2015 on lasteaias avatud 4 rühma: 1 sõimerühm (1,5– 3 aastased) ja 3 aiarühma: noorem rühm (3– 5 aastased), keskmine rühm (5– 6 aastased) ja vanem rühm (6– 7 aastased).

## ***1.2 Lasteaia personal ja laste arv lasteaias***

### **Pedagoogide haridus 2015.a.**

Pedagoog	Koormus	Kõrgharidus erialane/muu	Pedagoogiline kesk-eri haridus	Muu keskeri- haridus	Keskharidus
Direktor	1	1			
Pedagoogid	6,67	2	2	1	2
Liikumisõpetaja	0,5				1
Muusikaõpetaja	0,5	1			

2015.a töötab lasteaias 21 inimest. Personal on suhteliselt staažikas ja kogemustega, viimase viie aasta jooksul on toimunud mõningane personalivahetus.

Staaž aastates	Töötajate arv
0-2	5
3-5	3
8-10	4
11-15	2
Üle 15	7

### **Laste keskmine nimestikuline arv lasteaias**

Aasta	Laste arv lasteaias
2010	62,7
2011	64
2012	61

2013	58
2014	57
2015	59

## **2. LASTEAED PESAMUNA MISSIOON JA VISIOON**

### ***MISSIOON***

Toetada laste sotsiaalsel, emotsionaalsel, vaimset, kõlbelist ja kehalist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

### ***VISIOON***

Järvakandi lasteaed Pesamuna on lastevanemate poolt hinnatud, lapse arengut soodustavat keskkonda väärtustav, kõrge õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteediga, tervist edendavate lasteaedade võrku kuuluv õppeasutus.

### ***2.1 Lasteaed Pesamuna põhiväärtused***

- Ausus, avatus
- Usaldusväarsus
- Sõbralikkus, tolerantsus
- Järjepidevus
- Kodukoha väärtustamine
- Vanavanemate pärandi tähtsustamine
- Tervisedendus
- Meeskonnatöö

- Koostöö
- Lasteaiateenuse kvaliteet

### **3. SISEHINDAMISEST LÄHTUVAD LASTEAIA TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD**

#### ***3.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE***

##### ***Eesmärgid:***

- Kogu organisatsiooni kaasamine planeerimisse, tegevuste analüüsimisse ja parendustegevusse
- Lasteaia missiooni ja visiooni elluviimine
- Toimiv meeskonnatöö
- Arengukava elluviimine
- Sise- ja enesehindamissüsteemi rakendamine ja parendamine
- Sisehindamissüsteemi uuendamine vastavalt seadusemuudatustele
- Lasteaia dokumentatsiooni jätkuv uuendamine vastavalt nõuetele ja seadusemuudatustele
- Motivatsioonisüsteemi täiustamine

##### ***Tugevused:***

- Juhtkond on lasteaia missiooni ja visiooni arendaja, organisatsiooni väärtuste kandja. Missiooni ja visiooni teadvustatakse järjepidevalt läbi üldkoosolekute (personal, lastevanemad), infostendide ning lasteaia kodulehekülje kaudu.
- Juhtkonna eestvedamisel seatakse igaks õppeaastaks valdkondade tegevuseesmärgid, millest lähtutakse nii tegevuste kui rahaliste ressursside planeerimisel.
- Lasteaia dokumendid on viidud kooskõlla seadusemuudatustega.



- Kinnitati lasteaia sisehindamise aruanne kolme viimase aasta kohta. Aruanne saadeti meili teel Haridusministeeriumi välishindamisosakonnale 22.11.2010.a.
- 2010.a detsembris haridusministeeriumile esitatud Järvakandi Lasteaed Pesamuna sisehindamisaruandele 2007- 2010 saime 27.04.2012 a nõustamise Reeli Simansonini poolt. Arengukava ning teisi lasteaia dokumente kogumina analüüsid jäi R. Simanson meie tegevusega väga rahule. Ta leidis, et me oleme süsteemsed, loogilised ja lapse arengut toetav lasteaed.
- Moodustati Lasteaed Pesamuna tervisemeeskond ja koostati dokument „Tervisemeeskonna moodustamise ja kokkukutsumise kord“.
- Pidevalt on toimunud lasteaia sise- ja väliskeskonna riskianalüüs ning tulemustest lähtuvalt parendustegevuste kavandamine ja teostamine. Viimane riskianalüüs on teostatud tervisemeeskonna poolt 03.- 07.02.2014.a.
- Lasteaed Pesamuna osutus välja valituks 2011.a Alpina Caparol Baltica Eesti filiaali poolt korraldatud heategevuslikus värvikampanias „Lihtne värvida- lihtne aidata“, mille eesmärgiks on lasteaiaid hubasemaks ja rõõmsamaks muuta, andes selleks tasuta värvi kümnele lasteaiale üle Eesti.
- Muudeti ja täiendati mitmeid dokumente õppe- ja kasvatustöö valdkonnas (õppe- ja kasvatustöö planeerimine; kokkuvõtlikud õpetaja töö analüüsid; õppe- ja kasvatustegevuse päeviku täitmise kord; rühma õppeaasta tegevuskava) ja kogu maja tööd reguleerivad dokumendid (Järvakandil lasteaed Pesamuna kodukord, Järvakandi lasteaed Pesamuna töötajate tunnustamise kord, Järvakandi lasteaed Pesamuna tänukirja statuut, Lasteaed Pesamuna kriisimeeskonna kinnitamine, Tervisemeeskonna moodustamine).

### ***Parendustegevused:***

- Koostada uus arengukava aastateks 2016- 2019.
- Arengukava koostamisel arvestada sisehindamiste tulemustega. Sisehindamise protsessi kaasata aktiivsemalt kogu maja personali.
- Kogu personaliga üle vaadata ja sõnastada põhiväärtused, mis on aluseks meie lasteaia töös ning asutuse maine kujundamisel.
- Lähtuvalt põhiväärtustele vaadata üle missioon ja visioon.
- Viia läbi tööalaseid sisekoolitusi kogu personalile.

- Motivatsioonisüsteemi läbi arutamine kogu personaliga.
- Jätkuv riskianalüüsi tulemuste seire ja analüüs.

### ***3.2 PERSONALIJUHTIMINE***

#### ***Eesmärgid:***

- Koostöövestluste läbiviimine pedagoogidega
- Meeskonnatööd toetava töökeskkonna loomine
- Personali enesetäiendamine, koolitused, kvalifikatsiooni tõstmine
- Personali rahulolu-uuringu läbiviimine
- Logopeedi ametikoha loomine
- Personali kaasamine sisehindamisprotsessi ning sisehindamisaruande koostamisse
- Töötajate motivatsiooni tõstmine (töötasu)

#### ***Tugevused:***

- Järjepidevalt on läbi viidud koostöövestlusi pedagoogidega.
- Sõbraliku ja positiivse psühhosotsiaalse keskkonna toetamiseks organisatsioonis on korraldatud kogu personalile ühiseid üritusi ja väljasõite.
- Pedagoogid on osalenud koolitustel vastavalt koolitusplaanile.
- Kogu maja personalile on toimunud koolitused vastavalt seadusest tulenevatele nõuetele, võimaldatud on osaleda täiendkoolitustel lähtuvalt organisatsiooni ja töötaja personaalsest arenguvajadusest ning võimalustest.
- Üks pedagoog tõstis oma kvalifikatsiooni nõutavale tasemele.
- Pidevalt on toimunud personali rahulolu-uuring, millest lähtuvalt on seatud uued eesmärgid ja suunad järgmisteks aastateks.
- Loodud on logopeedi ametikoht.

### ***Parendustegevused:***

- Logopeedi ametikoht on täitmata.
- Sisehindamise protsessi kaasata aktiivsemalt kogu maja personali, erinevate töögruppide moodustamine ning nende rakendamine.
- Toetada personali arengut läbi regulaarse enesehindamise ja juhtkonna poolt antud tagasiside arenguvestlusel.
- Tekitada personalis suuremat huvi ja valmidust elukestvaks õppeks ja arenguks.
- Parendada personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi, mis innustaks enam tegema omavahelist koostööd.

### ***3.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA***

#### ***Eesmärgid:***

- Koostöö kohaliku omavalitusega (KOV)
- Gümnaasiumi ja lasteaiavahelise koostöö parendamine
- Hoolekogu informeeritus ja kaasamine
- Hoolekogu liikmete koolitamine
- Rahulolu-uuringu läbiviimine lastevanemate hulgas
- Arenguvestluste läbiviimine lastevanematega
- Koolitused lastevanematele

#### ***Tugevused:***

- Vaatamata raskele majanduslikule olukorrale ja pingelisele eelarvele on KOV lasteasutusse mõistev suhtumine (säilinud on kõik olulised töökohad ja koormused- meditsiinitöötaja, õppealajuhataja, majandusjuhataja, liikumisõpetaja olemasolu).
- Lastevanemate poolt on suur huvi lapse arengu vastu, arenguvestlustest osavõtu protsent on kõrge.

- Järjepidevalt lastevanemate hulgas läbi viidud rahulolu-uuringust selgub, et meie lasteaia töö kvaliteediga ollakse rahul. Kevadel 2014 läbi viidud uuringu analüüsis on erinevate valdkondade vastused väga positiivsed ning kõrged.
- Lasteaias alustasid tööd kolm huviringi- muusika- ja tantsuring ning jalgpalli trenn.

#### ***Parendustegevused:***

- Parendada koostööd kohaliku gümnaasiumiga.
- Hoolekogu aktiivsem kaasamine lasteaia arendustegevusse.
- Leida võimalusi hoolekogu liikmete koolitamiseks.
- Leida rahalisi vahendeid ning tekitada lastevanemates suuremat huvi koolituste vastu, mis aitavad vanemat kasvatusprobleemide lahendamisel.
- Luua lastele tegevuseks lisavõimalusi huviringide näol.

### ***3.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS***

#### ***Eesmärgid:***

- Õppekava arendustöö
- Õppe- ja kasvatusgevusvaldkondade mõjusam omavaheline integratsioon
- Õuesõppe tegevuste sisukamaks muutmine
- Laste erivajaduste ja individuaalsusega arvestamine
- Koolivalmiduse toetamine
- Tervisedendus õppe- ja kasvatusgevuses
- Lapsest lähtuva õppetöö planeerimine õppe– kasvatusstöös
- Õppe-metoodilise baasi uuendamine

- Väärtuspõhine õppe-kasvatustöö.

#### ***Tugevused:***

- Lasteaia õppekava on koostatud lähtuvalt koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast 2009. aastal.
- Lasteaia õppekava on aluseks rühma aasta tegevuskava koostamisel, õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel, laste arengu jälgimisel ja hindamisel, koostöös lastevanematega ja nende nõustamisel õppe- ja kasvatusküsimustes.
- Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel arvestatakse mängulisuse ja lõimituse printsiipi.
- Pedagoogid arvestavad lapse individuaalsust ja eripära.
- Lasteaias väärtustatakse tervisedendust. Rühmades viiakse tervisega seotud tegevusi läbi järjepidevalt, viiakse läbi erinevaid üritusi (tervisenädalad, spordipäevad, matkad, õppekäigud), osaletakse maakondlikel üritustel.
- Vastavalt vajadusele ja võimalustele on uuendatud õppe- ja meetoodilisi vahendeid.
- Väärtuskasvatus on lõimitud erinevatesse õppe- ja kasvatustöö valdkondadesse. Juhindutakse maja põhiväärtustest.

#### ***Parendustegevus:***

- Õppetöös kasutada enam õuesõppe meetodit.
- Erivajadustega laste arengu toetamiseks on vaja tõhustada koostööd mitmel tasandil: lasteaed, pere, erispetsialistid, KOV.
- Liituda projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed”.

### ***3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE***

#### ***Eesmärgid:***

- Ressursside kasutamise planeerimine ja selle seire
- Materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine

- Efektiivsuse hindamine ja säästev majandamine
- Efektiivne info liikumine

#### ***Tugevused:***

- Materiaaltehnilisi vahendeid on uuendatud vastavalt vajadusele ja võimalustele. Välja on vahetatud köögi lift, osteti uus universaalajam, sõimerühmale kingiti uued voodid, uuendati sõimerühma mänguplatsi, uuendati võimlemissaali ja koridoride põrandaid, osteti uus murutraktor ja -trimmer, kahte rühma paigaldati valgustpeegeldavad rulood, uuendati õuealal mänguvahendeid, vahetati välja sõimerühma nõudepesuboks.
- Väheste ressurssidega majandamine.

#### ***Parendustegevused:***

- Rühmaruumide mööbli uuendamine
- Uued riietekapid lastele (noorem rühm, sõimerühm)
- Lasteaia õuealale uute mänguvahendite ostmine, olemasolevate parandamine
- Ventilatsioonisüsteemi renoveerimine
- Keskkütte- ja veetorustiku renoveerimine
- Palgafondi suurendamine
- Rühmaruumide temperatuur- kevadel ja suvel väga palav
- Nõudepesumasina ostmine
- Laste jalanõude kappide renoveerimine

## 4. LASTEASUTUSE ARENGU VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Arengukava on ülesehitatud viies juhtimisvaldkonnas ning sisehindamisest ja arenguvajadusest tulenevad põhisuunad on:

- **Eestvedamine ja juhtimine ja sealhulgas strateegiline juhtimine:**

Delegeeritud juhtimine ning personali kaasamine

- **Personali juhtimine:**

Kompetentne ja motiveeritud personal

- **Koostöö huvigruppidega**

Huvigruppide kaasamine lasteaia arengusse

- **Õppe- ja kasvatusprotsess:**

Laste individuaalse arengu toetamine lapsest lähtuva õpi- ja kasvukeskkonna loomise kaudu

- **Ressursside juhtimine:**

Lapse arengut toetava materiaalse keskkonna loomine

## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2016- 2019

### *5.1 Eestvedamine ja juhtimine ja sealhulgas strateegiline juhtimine*

***Eesmärgid:***

- Lasteaia töö on kvaliteetne ja arenev ning usaldusele ja vastutusele põhinev.
- Kogu personal on kaasatud sisehindamistulemuste analüüsimisse, parendustegevuste kavandamisse ning elluviimisse.

Valdkond	Tegevus	2016	2017	2018	2019	Finants/vastutaja
<b>Eestvedamine</b>	Lasteaia tegevus toetub ühiselt heaks kiidetud väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele.	x	x	x	x	direktor
	Arengukava 2019-2022 ja tegevuskava rakendamine, analüüs, muutmine ja tagasiside andmine kõikidele huvigruppidele	x	x	x	x	direktor
	Rahulolu lasteaia juhtimisega	x		x		direktor
<b>Strateegiline juhtimine</b>	Lasteaia tööd puudutavate õigusaktide täitmine	x	x	x	x	direktor
	Lasteaia dokumentatsiooni järjepidev kooskõlla viimine uuenenud õigusaktidega	x	x	x	x	direktor
	Töötajate aktiivne osalemine lasteaia tuleviku kujundamisel.	x	x	x	x	direktor
	Sisehindamise aruande koostamine				x	direktor, personal
	Ühinemine ELIIS-ga- Eesti lasteaedade internetipõhine infosüsteem				x	eelarve, KOV, direktor

## 5.2 Personali juhtimine

### Eesmärgid:

- Lasteaias töötab professionaalne loov pedagoogiline personal ja õpetaja abid.
- Lasteaia personal töötab ühtse meeskonnana, mis põhineb usaldusel ja vastutusel.
- Iga töötaja on eeskujuks, väärtustab ennast ja oma ametit.

Valdkond	Tegevus	2016	2017	2018	2019	Finants/vastutaja
<b>Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b>	Personalivajaduse analüüsimine ja kaardistamine	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
	Konkursside väljakuulutamise vabade ametikohtade täitmiseks veebilehel ja ajalehes	x	x	x	x	
	Logopeedi ametikoha täitmine	x				direktor



<b>Personali kaasamine ja toetamine</b>	Personali kaasamine lasteaia töösse, arendamisse, sisehindamisprotsessi ja -aruande koostamisse	x	x	x	x	õppealajuhataja, direktor
	Pedagoogide töövaatlused	x	x	x	x	õppealajuhataja
<b>Personali arendamine</b>	Töötajate koolitusvajaduse planeerimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Koolitusteadmiste rakendamine ja kogemuste jagamine teistele pedagoogidele ja abipersonalile	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Personali kvalifikatsiooni tõstmine, koolitused, sisekoolitused, enesetäiendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja, direktor
<b>Personali hindamine ja motiveerimine</b>	Personali rahulolu uuringu läbiviimine	x		x		direktor
	Koostöövestluste läbiviimine meeskonniti ja/või individuaalselt	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
	Pedagoogide enesehindamine	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
	Töötajate märkamine ja tunnustamine	x	x	x	x	direktor
	Töötasude tõstmine	x		x		eelarve, KOV, direktor
	Ühisürituste korraldamine töötajatele	x	x	x	x	direktor

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

#### Eesmärgid:

- Huvigrupid on kaasatud arendustegevusse.
- Toimib süsteemne koostöö erinevate huvigruppidega.

Valdkond	Tegevus	2016	2017	2018	2019	Finants/vastutaja
<b>Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine</b>	Koostöö kohaliku omavalitsusega: eelarve täitmine majandus- ja haridusküsimused personali tunnustamine tulemusliku töö eest: aukiri, tänukiri, Aasta Õpetaja aunimetus	x	x	x	x	direktor

	Lastevanemad: arenguestlused lastevanematega laste arengu analüüsi tulemuste põhjal. lastevanemate nõustamine vajadusel lastevanemate kaasamine erinevatel tasanditel (tegevuste läbiviimine, koosolekud, üritused jne rahulolu uuringu läbiviimine lastevanematele koolitused	x x x x x	x x x x x	x x x x x	x x x x x	direktor, rühmapersonal
	Aktiivne hoolekogu: osalemine lasteaia elu korraldamisel ja probleemide lahendamisel, lasteaia arengukava ja tegevuskava alalüüsimine, hindamine, ettepanekute tegemine	x x x	x x x	x x x		direktor
	Koostöö kooliga: kooli minevate laste õppekäik kooli kevadel, lastevanematele kohtumine tulevase klassijuhatajaga tagasiside saamine laste toimetulekust koolis (tagasiside küsitlusleht)	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	õppealajuhataja, rühmaõpetajad
	Koostöö erinevate alevi asutustega: raamatukogu, kultuurihall, kaubandus jne	x	x	x	x	õppealajuhataja, rühmapersonal

## 5.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

### Eesmärgid:

- Loodud lapsest lähtuv õpi- ja kasvukeskkond
- Toetatud laste süsteemne ja järjepidev areng

Valdkond	Tegevus	2016	2017	2018	2019	Finants/vastutaja
Lapse areng	Lapse arengu jälgimine ja hindamine	x	x	x	x	õpetajad, õppealajuhataja

	Koolivalmiduse hindamine ja analüüs, koolivalmiduskaardi täitmine	x	x	x	x	õpetajad, logopeed
	Lapse arengu toetamine läbi huviringide ja individuaalsete tegevuste	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Erivajaduste märkamine, kaardistamine, meeskonnatöö ja tugisüsteemide rakendamine lapse arengu toetamisel, suunamine lisauuringutele, pere nõustamine	x	x	x	x	õpetajad, tervisetöötaja, õppealajuhataja
<b>Õppekava arendustöö</b>	Õppekava rakendumise jälgimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Õppe- ja kasvatusvaldkondade omavaheline integreeritus	x	x	x	x	õppealajuhataja
<b>Õppekorraldus ja -meetodid</b>	Avastusõppe metoodika rakendamine ning sidumine õuesõppega	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Tervisedenduse põhimõtted on läbivad kõikides õppe- ja kasvatustegevustes	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Kiusamisest vaba lasteaed metoodika järk- järguline rakendamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
<b>Väärtused ja eetika</b>	Väärtuskasvatuse põhimõtete ja lasteaia põhiväärtuste integreerimine igapäevasesse õppeprotsessi.	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Heade kommete väärtustamine igapäevaelus (viisakus, sõbralikkus, abivalmidus, tähelepanelikkus jne nii laste kui ka täiskasvanute suhtes)	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
	Keskkonna hoidmine, säästlik tarbimine	x	x	x	x	õppealajuhataja

## 5.5 Ressursside juhtimine

### Eesmärgid:

- Turvaline, mänguline ja loovust arendav keskkond õppimiseks ja arendamiseks
- Säästlik ressursside juhtimine

Valdkond	Tegevus	2016	2017	2018	2019	Finants/vastutaja
----------	---------	------	------	------	------	-------------------

<b>Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	Ressursside kasutamise planeerimine ja selle seire	x	x	x	x	direktor, majandusjuhataja
	Eelarveliste ressursside tasakaalustatud kasv	x	x	x	x	KOV, direktor
<b>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>	Õpi- ja mängukeskkonna uuendamine, arengut soodustavate ja loovust ning meeli arendavate õppe- ja mänguvahendite soetamine.	x	x	x	x	õppealajuhataja
	Õueala mänguvahendite korrastamine, kaasajastamine ja õues õppimise võimaluse loomine		x		x	majandusjuhataja/eelarve
	Rühmatubade ja söögitoa mööbli uuendamine	x		x		eelarve/majandusjuhataja
	Laste jalanõudekappide renoveerimine	x				eelarve/majandusjuhataja
	Uute riietekappide soetamine nooremaste rühma ja sõime		x			eelarve/majandusjuhataja
	Valgustpeegeldavate ruloode soetamine noorema rühma magamistuppa	x				eelarve/majandusjuhataja
	Kuivatuskappide soetamine			x		eelarve/majandusjuhataja
	Nõudepesumasina soetamine söögituppa	x				eelarve/majandusjuhataja
	Kliimaseadme soetamine keskmisesse rühma	x				eelarve/majandusjuhataja
	Küttesüsteemi renoveerimine		x			eelarve/majandusjuhataja
	Lasteaeda ümbritseva aia ja väravate väljaehitamine	x				eelarve, KOV, projektid
	Uute tulekustutite ostmise	x				eelarve, direktor
	Tuletõkkeseksioonide väljaehitamine	x	x			eelarve, KOV, ehitusnõunik
<b>Inforessursside juhtimine</b>	IT- vahendite täiendamine ja kaasajastamine		x	x		eelarve, direktor
	Lasteaia kodulehe täiendamine ja uuendamine	x	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
	Informatsiooni vaba liikumise tagamine	x	x	x	x	direktor
<b>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>	Ressursside kasutamise analüüs: elekter, vesi, kütte	x	x	x	x	majandusalajuhataja, direktor

## 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava täitmist analüüsitakse ning täiendatakse igal aastal.
- Arengukava korrigeerimisel lähtutakse sisehindamistulemustest.
- Lasteaed Pesamuna arengukava peab olema kooskõlas Järvakandi valla arengukavaga.
- Arengukava tegevuskava täitmist ja elluviimist analüüsitakse 1 kord aastas ning vajadusel muudetakse.
- Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed sisehindamistulemustest, haridusalase seadusandluse, lasteaia eelarve, riikliku õppekava muudatustest.
- Ettepanekuid arengukava muutmiseks saavad lapsevanemad teha hoolekogu kaudu ja personal majasiseste töörühmade ning koosolekute kaudu.
- Arengukava kinnitab Järvakandi Vallavolikogu.
- Arengukava avalikustatakse lasteaia kodulehel.