

JÄRVAKANDI VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Järvakandi

16. aprill 2012 nr 5

Järvakandi valla lasteaeda Pesamuna vastuvõtu ja väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahvi 15 lõike 4 ja Järvakandi Vallavolikogu 29.09.2010 määruse nr 12 „Järvakandi valla lasteaia põhimääruse kehtestamine” paragrahvi 15 alusel.

I Üldsätted

§ 1 Käesolev kord reguleerib Järvakandi valla lasteaeda Pesamuna (edaspidi lasteaed), kui koolieelsesse lasteasutusse, laste vastuvõttu ja sealt väljaarvamist.

§ 2 Arvestust laste lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteaia direktor (edaspidi direktor) lasteaia vastuvõtuavalduste registris.

§ 3 Lapsevanemal, eestkostjal või hooldajal (edaspidi vanem) on õigus saada lasteaiast informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteaias, vanema poolt kaetava osa suuruse ja selle kehtestamise korra kohta, samuti muud teavet, mis puudutab lasteaia tegevus- ja päevakava ning töökorraldust.

§ 4 Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteaia kodukorda ning informeerib vanemaid lasteaiatasu määradest ja nende tasumise korrast.

II Laste lasteaeda vastuvõtmine

§ 5 Lasteaeda võetakse vastu teeninduspiirkonnas alaliselt elavaid koolieast nooremaid lapsi. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda vastu lapsi ka väljastpoolt Järvakandi valla lasteaia teeninduspiirkonda. Vabade kohtade olemasolul saab lapsi lasteaeda vastu võtta kogu õppeaasta kestel.

§ 6 Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab vanem direktorile kirjaliku avalduse, kuhu on märgitud, mis kuupäevast vanem lapsele kohta soovib ning lapse esmakordsel vastuvõtul lasteaeda perearsti tõendi. Direktor sõlmib vanemaga lasteaiakoha kasutamise lepingu.

§ 7 Vanemate poolt esitatud kirjalikud avaldused registreerib direktor saabumise järjekorras lasteaia vastuvõtuavalduste registris. Kui vanem ei soovi kohe oma lapsele kohta lasteaias, jääb laps lasteaia järjekorda vanema avaldusel märgitud tähtajani. Juhul, kui vanem ei ole last avalduses märgitud tähtaja saabudes lasteaeda toonud, võtab direktor vanemaga ühendust, et selgitada välja lapse lasteaiakoha vajadus. Kui vanem loobub lasteaiakohast, saab selle järjekorras olev järgmine laps.

§ 8 Lasteaiakoha vabanemisel täidetakse see järjekorra alusel kahe nädala jooksul. Koha vabanemisest teavitab direktor avalduse esitanud vanemat telefoni või e-posti teel.

§ 9 Direktor komplekteerib lasteaia rühmad igal aastal hiljemalt 30. juuniks. Lasteaeda vastu võetud lapse andmed sisestatakse riiklikusse andmekogusse ning rühmade nimekirjad kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 5. septembriks. Muudatused rühmade nimekirjades kinnitab direktor käskkirjaga 3 tööpäeva jooksul.

§ 10 Sõimerühma tulevate uute laste vanematega võtab direktor ühendust maikuu jooksul, seejärel võtavad ka sõimerühma õpetajad iga vanemaga ühendust, et leppida kokku kõige sobilikum lapse lasteaeda harjutamise aeg augustis või septembris.

III Laste lasteaiast väljaarvamine

§ 11 Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab vanem direktorile avalduse.

§ 12 Laps arvatakse lasteaiast välja vanema avalduse alusel direktori käskkirjaga.

§ 13 Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma lapse kohalkäidud päevade eest toiduraha, osalustasu ning õppevahendite tasu kogu kuu maksumäära ulatuses.

§ 14 Kooliminejad lapsed:

(1) arvatakse lasteaiast välja direktori käskkirjaga maikuu viimase tööpäeva kuupäevaga;

(2) võivad vanema kirjaliku soovi alusel lasteaia nimekirjas olla kuni lasteaia personali kollektiivpuhkusele minekuni, erandkorras ka kuni 31. augustini.

§ 15 Direktor võib lapse lasteaiast välja arvata:

(1) kui lasteaiatasu ei ole tasutud kahe kuu jooksul peale maksetähtaja möödumist;

(2) kui laps on lasteaiast järjepidevalt, ilma mõjuva põhjuseta, puudunud vähemalt kaks kuud.

§ 16 Lapse lasteaiast väljaarvamisest käesoleva korra paragrahvis 15 sätestatud juhul teavitab direktor vanemat ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlga ei ole tähtjaks tasutud on direktoril õigus laps lasteaia nimekirjast välja arvata.

IV Rakendussätted

§ 17 Tunnistada kehtetuks Järvakandi Vallavalitsuse 9.12.2006 määrus nr 33 „Järvakandi valla lasteaeda Pesamuna vastuvõtu ja väljaarvamise kord“, Järvakandi Vallavalitsuse 19.08.2008 määrus nr 13 „Järvakandi valla lasteaeda Pesamuna vastuvõtu ja väljaarvamise korra muutmine“ ja Järvakandi Vallavalitsuse 8.04.2009 määrus nr 11 „Järvakandi valla lasteaeda Pesamuna vastuvõtu ja väljaarvamise korra muutmine“.

§ 18 Määrust rakendatakse alates 1. maist 2012 a.


Mart Järvik
Vallavanem


Selma Ustav
Vallasekretär